

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PARONI SANDRA**
Telefono(i) Ufficio 0432/556280
E-mail sandra.paroni@uniud.it
Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Date	Dal 1 settembre 1985 al 2 febbraio 1989
Principali attività e responsabilità	Impiegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista Cisilino dr. Adino – OR.GA. s.a.s. Udine
Tipo di attività o settore	Privato
Date	Dal 10 febbraio 1989 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Udine, Via Palladio 8 – 33100 Udine
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	Da aprile 2015 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria della Direzione Generale
Date	Da aprile 2014 a marzo 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione nell'acquisizione di beni mobili e servizi Area Amministrazione e bilancio, Ufficio Approvvigionamenti e contratti
Date	Da marzo 2013 a marzo 2014
Lavoro e posizione ricoperti	Coordinamento e organizzazione delle attività amministrative e contabili Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Elettrica Gestionale e Meccanica
Date	Da gennaio 2011 a febbraio 2013
Lavoro e posizione ricoperti	Collaborazione nelle variazioni e definizioni di budget, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali – inquadramento categoria D1
Date	Da febbraio 2009 a dicembre 2010
Lavoro e posizione ricoperti	Coordinamento e organizzazione delle attività amministrative e contabili Segretario Amministrativo del Dipartimento di Biologia e Protezione delle Piante
Date	Da febbraio 1989 a gennaio 2009
Lavoro e posizione ricoperti	Collaborazione nella gestione amministrativo-contabile Istituto Difesa delle Piante – Dipartimento di Biologia e Protezione delle Piante – con la qualifica di operatore amministrativo e dal 1998 con la qualifica di assistente amministrativo

Istruzione e formazione

Titolo di studio e date Diploma di Operatore commerciale – 1985

Formazione Corsi di aggiornamento e formazione organizzati dall'Ateneo e da enti esterni con certificazione depositata presso l'Area del Personale

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra lingua Inglese
Capacità di lettura e scrittura Buona

Francese
Scolastica

Capacità e competenze informatiche Buone conoscenze informatiche per l'utilizzo di programmi applicativi (Windows, Excel, Word, Internet)

Patente B

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Udine, 18/07/2015